



**מדינת ישראל - מערכת בתי המשפט
אגף רכש ובקרה**

מכרז 6/25

**אספקת שירותי ניקיון והדברה
ביחידות ובאתרי מערכת בתי
המשפט**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 34/2024 –
לאספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט.

1. הקדמה

- 1.1 מערכת בתי המשפט ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 34/2024 לאספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט ("המכרז").
- 1.2 המזמין רשאי לבחור עד 6 זוכים במכרז. מדובר ב-6 מחוזות. מציע יכול לזכות במחוז אחד ומקסימום 2 מחוזות.
- 1.3 הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב בפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.4 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1 פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.4.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.4.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 2/3/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
3	תוכן עניינים	2
4	פרק א' - הליך המכרז	
5	עקרונות המכרז	3
5	תנאים להשתתפות במכרז	4
9	ניקוד ההצעות	5
12	בחירת זוכה	6
15	מופעים ומועדים במכרז	7
19	כללי המכרז	8
25	פרק ב' - חוברת ההצעה	
26	הגשת הצעה במכרז	9
26	פרטי המציע	10
27	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
32	איכות ההצעה	12
33	התחייבויות נוספות של המציע	13
34	בקשות	14
37	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	15
48	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
49	מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו	
67	פרק ד' - הסכם התקשרות	
68	כללי	1
69	היקף ותקופת ההתקשרות	2
70	התחייבויות והצהרות הספק	3
70	שמירה על זכויות עובדים	4
70	סודיות	5
71	אבטחת מידע והגנות סייבר	6
71	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	7
71	קניין רוחני וזכויות יוצרים	8
73	קבלני משנה	9
73	יחסים בין הצדדים	10
73	תמורה	11
74	כללי תשלום	12
75	ערבות ביצוע	13
76	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	14
76	ביטוח	15
77	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	16
77	הפסקת ההתקשרות	17
78	הפרת ההסכם	18
81	תרופות מצטברות	19
81	סיום התקשרות	20
81	כתובות הצדדים והודעות	21
82	שונות	22

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4 **שמירה על זכויות עובדים** – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג

השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

4.2.4.1 הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.4.2 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.5 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

4.2.6 העסקת עובדים ישראלים. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

4.2.7 כנס מציעים –

4.2.7.1 נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.2.8 ערבות הצעה –

4.2.8.1 המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 100,000 ₪, ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ב) וסטייה כלשהי מנוסח זה עשויה לגרום פסילת ההצעה.

הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפקת ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות". גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

4.2.9 מידע פלילי רלוונטי –

4.2.9.1 למציע אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטרתי (כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות, אחת או יותר, לפי אחד החוקים הבאים:

4.2.9.2. רשימת המידע הפלילי :

- 4.2.9.2.1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952
- 4.2.9.2.2. פקודת מס הכנסה
- 4.2.9.2.3. פקודת המכס
- 4.2.9.2.4. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975
- 4.2.9.2.5. חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו
- 4.2.9.2.6. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין")
- 4.2.9.2.7. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין
- 4.2.9.2.8. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין
- 4.2.9.2.9. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968
- 4.2.9.2.10. חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988
- 4.2.9.2.11. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000
- 4.2.9.2.12. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ותק בתחום –

- 4.3.1.1.1. על המציע להיות בעל ותק רציף של 3 שנים (2022 - 2024) לפחות באספקת שירותי ניקיון והדברה, במהלך סיפק שירותי ניקיון על בסיס יומי במגזר העסקי/הציבורי. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר חתום ע"י עו"ד. התצהיר יפרט את שמות החברות להם סיפק שירותי ניקיון ואת השנים בהם סיפק את שירותי הנקיון לחברות אלו.
- 4.3.1.1.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטה המלאה (100% בעלות).

4.3.1.2. נסיון קודם, היקף פעילות –

4.3.1.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים רציפות לפחות בין השנים (2022-2024) באספקת שירותי ניקיון, במהלכן סיפק **בכל שנה משלוש השנים**, שירותי ניקיון והדברה על בסיס יומי, עבור שני לקוחות לפחות, להם שלושה אתרים שונים (לכל לקוח), בשטח שגודלו לא יפחת מ 20,000 מ"ר לכל אתר. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף הספק תצהיר חתום ע"י עו"ד המפרט את שירותי הניקיון בהתאם לתנאים בסעיף זה..

4.3.1.2.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

4.3.1.3. מחזור כספי –

4.3.1.3.1. למציע מחזור כספי שנתי במתן שירותים נשוא מכרז זה בהיקף שלא יפחת מ-12,000,000 ₪, עבור כל שנה, בין השנים 2024-2022. להוכחת עמידתו יצרף המציע תצהיר חתום ע"י רו"ח של החברה, בהתאם לאמור בנספח 8.

4.3.1.3.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 30% ;

5.1.1.2. מחיר – 30% ;

5.1.1.3. ציון מבדק זכויות עובדים - 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
	<p>חוו"ד לקוחות : הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הלקוחות שיפורטו בנספח ניסיון היקף לקוחות על מנת לקבל חוות דעתם לגבי רמת השירותים של המציע בהיבטים של עמידה בלוחות זמנים, גיוס כוח אדם ואיוש עובדים הולם, מענה לדרישות הלקוח והתרשמות כללית. הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10 בכל אחד מההיבטים. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של חוות הדעת. מציע לו יהיה ציון הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו. במידה והמציע סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג המשרד שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח.</p> <p>ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת מהסיבות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - איש הקשר מטעם הלקוח המצויין בהצעה אינו זמין, לאחר שתי ניסיונות. - המשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה, וצויין על ידו כי אינו מכיר את הפעילות או את המציע. 	50%	1

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
		אזיי הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת יהיה אפס.	
2	50%	ביקורת רמת הניקיון : הנהלת בתי המשפט או נציג מטעמה יבצע ביקורת פתע במבנה/ אתר אחד לפחות, מתוך רשימת האתרים עליהם דיווח המציע במסגרת נספח "ניסיון - היקף לקוחות", בו המציע מספק שירותים. בביקורת זו תתבצע בדיקת איכות העבודה, תוך שימת דגש על רמת הניקיון וקיומם של חומרים נדרשים. נציג האתר (מטעם הלקוח) בו תבוצע הביקורת יידרש לתת חו"ד וציון כמפורט בנספח י"ח. בהנחה שתבוצע ביקורת במספר אתרים יילקח בחשבון ציון ממוצע שניתן לכל האתרים. הערה: הנהלת בתי המשפט רשאית לבקר במשרדי המציע עפ"י שיקול דעתה.	

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1 **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 30\% \times TQi + 30\% \times PSi + 40\% \times TGi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

5.4.3.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i - TG_i

5.4.3.2.5. משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

5.5. ציון מבדק זכויות עובדים

5.5.1. הציון ייקבע בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

5.5.2. את ציון מבדק זכויות העובדים ניתן למצוא בפרסום של החשב הכללי (קישור). הציון אשר פורסם כאמור יהווה את הציון המחייב במכרז עבור רכיב

מבדק זכויות העובדים. ככל שלמציע אין ציון מבדק זכויות עובדים, יחולו הכללים הבאים:

- 5.5.2.1. הוא לא יקבל ניקוד כלשהו בגין רכיב ציון מבדק זכויות עובדים.
- 5.5.2.2. ניקודו במכרז ייקבע על-פי יתר אמות המידה אשר הוגדרו במכרז, כאשר משקלן המצרפי של אמות מידה אלו יגדל ל-100 אחוז, תוך שמירה על היחסיות המקורית ביניהן.
- 5.5.3. אם קיימת החלטה שיפוטית המונעת שימוש בציון מבדק זכויות העובדים של המציע, יחולו הכללים המפורטים ב בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה" למקרים מסוג זה.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
 - 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
 - 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
 - 6.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזוהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-3-6 המציעים, כמפורט בסעיף 1.3, שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים

שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח

סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

6.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5 הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1 העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל והיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2 אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3 הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.1.6 הזוכה יעביר את רשימת החומרים בהם הוא מתכוון לעשות שימוש לצרכי ההתקשרות, לרבות גליונות הבטיחות (SDS) לאישור נציג המזמין.

6.4.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5 תחילת מתן השירותים

6.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות (**"מועד החתימה על הסכם ההתקשרות"**).

6.5.2 לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
16/2/2025 בשעה 12:00	כנס מציעים
18/2/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
23/2/2025 בשעה 15:00	מועד אחרון למתן תשובות
23/2/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון לביצוע בדיקה מקדמית של נוסח ערבות (pre-ruling)
2/3/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 34/2024 – לאספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. כנס מציעים יתקיים בכתובת: בימ"ש העליון.

7.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. כנסי רשות

במועדים שלהלן יתקיימו כנסי ספקים שהם בגדר רשות, במטרה לסייר ביחידה ולהכיר את צרכיה.

נקודת המפגש תהיה בכניסה לבימ"ש, במקום ובמועד הנקובים להלן, כאמור:

תאריך	יחידה
3/2/2025 בשעה 10:00	היכל חיפה
3/2/2025 בשעה 13:00	היכל נצרת
4/2/2025 בשעה 10:00	היכל ת"א
4/2/2025 בשעה 10:00	בימ"ש רמלה
5/2/2025 בשעה 13:00	היכל ב"ש

7.4. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.4.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.4.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.4.3. *יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.4.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: dalias@court.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.4.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.4.6 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.4.7 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.5 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.5.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.5.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.5.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.5.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.5.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.6 בדיקה מקדימה של נוסח הערבות (PRE-RULING)

7.6.1 מציעים במכרז יהיו רשאים להעביר את נוסח הערבות שהונפקה עבורם על ידי הבנק או חברת הביטוח לבדיקה מקדימה (pre-ruling), זאת לצורך אימות כי נוסח הערבות תואם את דרישות המזמין.

7.6.2 לבדיקה מקדימה יש להגיש את נוסח הערבות לכתובת המייל DALIAS@COURT.GOV.IL עד למועד הנקוב לעיל בטבלת המועדים.

7.6.3 אין בביצוע בדיקה מקדימה כדי לחייב את המציע להגיש הצעה במכרז, כמו כן הבדיקה אינה פותרת את מגיש ההצעה מאחריות על נוסח הערבות שהוגשה על ידו במכרז.

7.7. הגשת הצעות במכרז

- 7.7.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בהנהלת בתי המשפט כנפי נשרים 22 ירושלים.
- 7.7.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 7.7.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 7.7.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 7.7.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת ["תכ"ם 7.3.4" התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש"](#).
- 8.1.4. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.1.5. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.6. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.7. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים

מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. מו"מ עם המציעים, אם יתקיים, ינוהלהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4 . הצעה יחידה

8.4.1 . ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1 . להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2 . לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5 . פסילת הצעות

8.5.1 . הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ס ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.5.2 . בנוסף, המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.2.1 . **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.5.2.2 . **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.2.3 . **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.2.4 . **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.2.5 . **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.2.6 . **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי

המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.2.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. הוצאות

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10 סמכות השיפוט

8.10.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.11.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.11.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

מיצוי הליכים מול הוועדה .8.12

- 8.12.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.12.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

	טלפון :
	דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 3.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן :

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך

– ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים

זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4 שמירה על זכויות עובדים –

11.2.1.4.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין

שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

11.2.1.4.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה

אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.5 רישיון לעסוק קבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי

קבלני כוח אדם.

11.2.1.5.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא

על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 6.

11.2.1.6 העסקת עובדים ישראלים.

11.2.1.6.1 המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא

יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

11.2.1.6.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.7 השתתפות בכנס מציעים –

11.2.1.7.1 נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

□ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

11.2.1.7.2 פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים – יש לצרף אישור השתתפות בכנס :

11.2.1.8 ערבות הצעה –

11.2.1.8.1 צורת ההוכחה צריכה להיות צירוף ערבות בנוסח המופיע כנספח לפרק ב'

11.2.1.8.2 יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 5, לצורך עמידה בתנאי סף זה.

11.2.1.9 מידע פלילי רלוונטי –

11.2.1.9.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה תצהיר, בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 7. את התצהיר יש להגיש במעטפה נפרדת וחתומה.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. נסיון מקצועי עם לקוחות –

11.3.2.1.1. בין השנים 2022-2024, סיפק המציע השירותים המפורטים במכרז זה ל-3 לקוחות שונים בכל שנה אשר כל אחד מהם בנפרד רכש ממנו שירותי ניקיון והדברה בהיקף של לפחות 3,000,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ), בשטח שגודלו לא יפחת מ 30,000 מ"ר לכל לקוח.

11.3.2.1.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

שנת התחלה	שנת סיום	שם לקוח	היקף כספי	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח	מס' טלפון של הלקוח

11.3.2.2. נסיון מקצועי, היקף פעילות - ותק –

11.3.2.2.1. בין השנים 2022-2024, סיפק המציע שירותי ניקיון. על המציע להיות בעל ותק רציף של 3 השנים (2022 – 2024) באספקת שירותי ניקיון, במהלך סיפק שירותי ניקיון יומיומיים (דוגמת נשוא מכרז זה) עבור שלושה אתרים שונים, בשטח שגודלו לא יפחת מ 30,000 מ"ר לכל אתר, בהיקף כספי שנתי של 3,000,000 ₪ לפחות.

11.3.2.2.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

שנת התחלה	שנת סיום	היקף כספי	פירוט נוסף	מס' טלפון של הלקוח

11.3.2.3 מחזור כספי –

11.3.2.3.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-12,000,000 ש"ח, עבור כל שנה, בין השנים 2022-2024.

11.3.2.3.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

11.3.2.3.3. יש להוסיף את **נספח 8**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. חו"ד לקוחות: הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הלקוחות שיפורטו בנספח ניסיון היקף לקוחות על מנת לקבל חוות דעתם לגבי רמת השירותים של המציע בהיבטים של עמידה בלוחות זמנים גיוס כוח אדם ואיוש עובדים הולם, מענה לדרישות הלקוח והתרשמות כללית. הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10 בכל אחד מההיבטים. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של חוות הדעת. מציע לו יהיה ציון הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו. במידה והמציע סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג ביחידה המקצועית הרלוונטית שלה שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח. במקרה שלא ניתן לקבל חוות דעת ממליץ מסויים, או מכולם, מהטעם שאיש הקשר מטעם הלקוח המצויין בהצעה אינו זמין או שאיש הקשר מטעם הלקוח המצויין בהצעה אינו מכיר את הפעילות או את המציע או במקרים בהם איש הקשר היה

המעסיק של המציע/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת יהיה אפס.

12.1.2. ביקורת רמת הניקיון: הנהלת בתי המשפט או נציג מטעמה יבצע ביקורת פתע במבנה/ אתר אחד לפחות, מתוך רשימת האתרים עליהם דיווח המציע במסגרת נספח ניסיון - היקף לקוחות, בו המציע מספק שירותים בביקורת זו תתבצע בדיקת איכות העבודה, תוך שימת דגש על רמת הניקיון וקיומם של חומרים נדרשים. נציג האתר בו תבוצע הביקורת יידרש לתת חו"ד וציון כמפורט בנספח י"ח. בהנחה שתבוצע ביקורת במספר אתרים יילקח בחשבון ציון ממוצע שניתן לכל האתרים. הערה: הנהלת בתי המשפט רשאית לבקר במשרדי המציע עפ"י שיקול דעתה.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. **עצמאות המציע**

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. **בקשות**

14.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. **עסק בשליטת אישה**

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

14.3 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.3.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.3.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.4 בקשה לחיסיון

14.4.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	נספח תמחיר	על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – ראה הודעת תכ"ם " עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון ".
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה .
נספח 5	ערבות הצעה	על המציע לצרף ערבות הצעה בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 6	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפיבחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
על המציע לצרף תצהיר זה עבור כל גורם שנדרש במסגרת המכרז.	תצהיר מידע פלילי	נספח 7
אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	נספח 8

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 34/2024-אספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע"

הצעת מחיר - תקורה			
מחיר מוצע שנתי לא כולל מע"מ למילוי ע"י המציע	כמות	יחידת תמחור	
	1	תקורה שנתית	
<p align="right">כללים נוספים עבור טבלה זו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. על המציע לנקוב במחיר תקורה שנתי. 2. מחיר זה יכלול את כלל העלויות הנדרשות לשם מתן השירותים כולל רווח. 3. מחיר זה יכלול את העבודות התקופתיות, חומרי הניקוי וכלי העבודה כנדרש בפרק ג' 4. המציע שינקוב בתקורה השנתית הנמוכה ביותר יקבל את מרב הנקודות בשקלול הצעת המחיר ושאר המציעים ידורגו בהתאם ביחס אליו. 5. מחיר התקורה המוצע הינו שנתי כאמור, והתשלום בגינו יבוצע מידי חודש ביחס של 1:12. 6. רכיבי השכר ישולמו בהתאם להודעת תכ"ם שמספרה ה-8.2.1.2, עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, כפי שתעודכן מעת לעת. 7. המזמין ישלם לספק הזוכה עבור רכיבי השכר בהתאם לביצוע בפועל ועל פי האמור במכרז. 			

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. אם המציע יזכה, היקף משרות כוח האדם אשר יעסיק לצורך מתן השירותים הוא _____.
3. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות עבור מתן השירותים כולל רווח.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 4 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט, מספר 34/2024 עבור מערכת בתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3. המציע מצהיר כי:

- השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2); כפי שתעודכן מעת לעת.
- עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2); כפי שתעודכן מעת לעת..
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – מס' 7.11.6.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 5 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מערכת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז אספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט_34/2024-
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תימה וחותרמת

שם מלא

תאריך

נספח 7 – מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי)

אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר 34/2024 לאספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני:

2.1 אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי אשר טרם התיישנה או נמחקה בעבירות, אחת או יותר, לפי החוקים המנויים להלן:

2.1.1 חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952.

2.1.2 פקודת מס הכנסה.

2.1.3 פקודת המכס.

2.1.4 חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

2.1.5 חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו.

2.1.6 עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין").

2.1.7 עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.

2.1.8 עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.

2.1.9 חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2.1.10 חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.

2.1.11 חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.

2.1.12 חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

2.2 יש כנגדי רישום פלילי כאמור בסעיף (ב)(1) לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לספק ולבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי לוועדת המכרזים של מערכת בתי המשפט, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.
4. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.
5. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק 1.
6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה (וחותמת)
-------	----	----------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

¹ לעניין תאגיד, שיקום ייבחו, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים

נספח 8 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים²) לתקופה 2022 עד 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2022-2024 (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 12,000,000 ₪ בשנה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

² אישור רואי חשבון וחוות דעת רואי חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואי החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואי החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואי החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

1. כללי:

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות ניקיון לרבות הדברה, ליחידות בתי המשפט, לחצרות ולמבנים באתרי מערכת המשפט במחוזות ירושלים, דרום, תל אביב, מרכז, חיפה והצפון, בהתאם לרשימת האתרים המצורפת תוך פרוט השעות למתן השירות בכל מחוז. ביצוע השירות יכלול את כלעבודות הניקיון כאמור, לרבות חומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים, בין אם כאלה הנדרשים בכניסה לעבודה ובין אם ידרשו במהלך ביצוע ההתקשרות.

1.1. חלוקת אספקת השירותים בין מספר זוכים

המציע יגיש הצעתו עבור כול מחוז בנפרד. השוואת ההצעות תתבצע לכל מחוז בנפרד בהתאם לשיטת בחינת ההצעות כאמור בסעיף 5 למסמכי המכרז – "ניקוד ההצעות". מציע יכול לזכו במחוז אחד, ומקסימום בשתי מחוזות.

במקרים חריגים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת בתי המשפט, בהם לא יוגשו הצעות למחוז, ניתן יהיה לאפשר לקבלן 3 מחוזות.

2. הגדרות:

2.1. מבנה:

כל המבנה, גגות, מרפסות, חיפויים חיצוניים, קירות, קירות מסך, חלונות וזיגוג, דלתות ופרזול, חיפוי קירות פנים, רצפות ותקרות, מדרגות פנימיות, מדרגות חיצוניות, חדר ביטחון, חדרי מכונות, חניונים, חצרות, פרטי ריהוט קבוע ונייד.

2.2. חצר

משטחים מרוצפים או מצופים אספלט, מדרכות, מגרשי חניה ומעברים תאורת חוץ, ריהוט חצר, מתקני אשפה וכד'.

2.3. ריהוט:

כל הריהוט הקבוע והנייד כגון: ארונות, שולחנות, מדפים, כסאות וכד' לרבות ציוד כגון מכונות צילום, מכשירי טלפון, פקס, מחשבים, תמונות וכד'.

2.4. המנהל:

יחידת הרכש המרכזית בהנהלת בתי המשפט שתפקח אחר ביצוע החוזה ע"י הספק.

2.5. מנהל הבית (המחוז)

עובד שמונה או הוסמך לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה מטעם הנהלת בתי המשפט.

2.6. מפקח הניקיון

עובד של קבלן הניקיון המבצע פיקוח שוטף וצמוד על ביצוע עבודות ניקיון ע"י צוות עובדים בבית המשפט בבתי המשפט בהם צוות הניקיון פחות מ 8 משרות בשני המשמרות עיקר עבודת המפקח המקומי תהיה בפיקוח והוא יסיע לצוות בניקיון, בבתי המשפט בהם יש מעל 8 משרות המפקח יהיה במשרה מלאה ללא ביצוע עבודות ניקיון

- 2.7. מנהל מערך ניקיון מחוזי
עובד של קבלן הניקיון המופקד על ניהול עבודות הניקיון בכל בתי המשפט במחוז
- 2.8. צוותי יום
הצוותים הקבועים בבית המשפט ובמשרדים, בין שהם פועלים במשמרת בוקר ובין במשמרת ערב ובלבד שהם פועלים במקביל לפעילות שעות הפעילות של בתי המשפט.
- 2.9. צוותי אחה"צ:
צוותים המופעלים לביצוע עבודות מוגדרות של הכנת המבנים לקראת פעילות ביום חדש. צוותים אלו יפעלו בעיקר בשעות אחה"צ והערב וללא קשר לפעילות צוותי היום.

3. שמירת הרכוש

המציע יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו ואשר שייך למבנים. המציע יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו. כל נזק שייגרם ע"י המציע במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על-ידיו על חשבוננו, ובלא כל שיפוי או פיצוי מהנהלת בתי המשפט בסמוך ככל האפשר למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. כל ספק משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם המציע, ייחשבו כמציע עצמו או כעובדים שלו.

4. בדיקה בטחונות

כל עובדי המציע יעברו בדיקות ביטחונות ע"י קב"ט המשרד בטרם תחילת עבודתם בביהמ"ש. על המציע להגיש רשימת עובדים לאישור 21 יום לפני תחילת העבודה לצורך תהליך הבדיקה. על כל עובדי המציע להיות בעלי אזרחות ישראלית.
בניית המשפט העליון נדרשת רמת סיווג רמה 6 בשאר בתי המשפט רמה 5

5. מניעת הפרעות

המציע מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים את הבניין והמבקרים בו ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך להפעיל כלי עבודה ובהם שאבי אבק שקטים, מכונות לשיטפת רצפות שקטות לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

6. מפגעי בטיחות

כלל הפעילות של עובדי הניקיון יהיו בהתאם לתקנות הבטיחות האחריות למימוש העבודה על פי התקנות חלה על הקבלן בלבד בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו המציע באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או לאחר יישום וקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

7. סילוק פסולת

המציע יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה וזאת לא יאוחר מהשעה 22:00 בהיכלי משפט ועד 19:00 בשאר האתרים את כל הפסולת שתיאסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות, אין לדחות העבודה לבוקר. במהלך ביצוע העבודה יאסוף המציע

את הפסולת מעת לעת כך שלא יוצר מפגע בטיחותי ואסתטי. המציע יהיה אחראי לפני הפסולת על פי כל דין הנוגע לפני פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפני אותה פסולת. בהתאם לתקנות איכות הסביבה וחוקי עזר עירוני כגון : הצבת קרטוניה , הצבת פחי מחזור לפחיות, סוללות וכו', פינוי קרטונים ומוצרי נייר שאינם מיועדים לגריסה באחריות הקבלן להציב את המתקנים ולדאוג לפינויים

8. מים וחשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו למציע ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המפקח (חל איסור שימוש בתשתית כיבוי אש), אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י המציע ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם מנהל הבית .

9. תיאום עם גורמים

המציע מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם מנהל הבית . המציע יביא לתשומת לב מנהל הבית כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקר הבניין עקב ביצוע עבודות.

10. הוצאת ציוד מחוץ למבנה

המציע לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור מנהל הבית או נציגו המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר המציע מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך למציע ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

11. שעון נוכחות

עובדי המציע המשתייכים לצוותי היום הקבועים יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות ממוחשב שיותקן על חשבון המציע כפי שיורה לו המפקח. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהיו בסיס לתשלום לחברה. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד. דו"ח ממוחשב של כל עובד ועובד יועבר אחת לחודש למפקח. לא יתקבלו החתמות ידניות עובד אשר לא יחתים בשעון הנוכחות לא ישולם בגין יום זה, אלא במקרים חריגים ובאישור המפקח מטעם הנהלת בתי המשפט. בימי שבתון דוגמת בחירות יאושר תשלום רק בקבלת אישור כתוב מהנהלת בתי המשפט מראש, ובהתאם לאישור המפקח על ביצוע עבודה בפועל.

12. מדים אחידים

המציע יספק לכל עובדיו 3 סטים של מדים אחידים אשר יכללו חולצה לבנה, מכנסים כהים, ווסט עם לוגו של החברה. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים ישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד. המציע יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. כן יודא המציע על שמירת ההיגיינה האישית של עובדיו.

המציע יחזיק בבנין, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום. כמו כן יחזיק המציע 3 סטים של מעילי גשם ומגפיים לעבודות ניקיון בחורף.

13. יושר אישי

כל עובדי המציע ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהמציע למנהל לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה.

14. השתתפות בישיבות

מעט לעת תתקיים ישיבה תקופתית וסיוור משותף בין מפקח בתי המשפט מטעם המזמין לבין נציג המציע בכל המבנים לצורך מתן משוב על העבודות שבוצעו על ידו תוך בדיקת אפשרות לשיפור מתן השירות במידת הצורך. המציע מתחייב להשתתף בישיבות התקופתית במבנים ככל שיידרשו. נציג המציע יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מנהל השירות. נציג המציע יהיה מצוי בפרטי החוזה מעודכן לגבי מצב העבודות.

15. בטיחות ואמצעי זהירות

המציע מתחייב לשמור על אמצעי זהירות ובטיחות וזאת על מנת למנוע תאונות, מפולות, שריפות בשטח העבודה וכו' ובמיוחד: החזקת פנקס באתר בו תרשמנה תאונות. א. כל הציוד יהיה תקין לחלוטין עם תעודות בדיקה שגרתיות ועדכניות. הציוד יופעל רק ע"י עובדים מורשים ומוסמכים לכך. ב. לא יחובר לרשת החשמל ציוד חשמלי אשר לא נבדק קודם ע"י חשמלאי מוסמך שאישר זאת בכתב. ג. לא להשתמש באש גלויה ועבודות אחרות שעלולות לגרום לשריפה אלא לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה ואופן ביצועה מאת המפקח. ד. כל עובדי הקבלן יעברו הדרכות בטיחות בהתאם לאופי עבודתם ויהיו בעלי רישיון עבודה מתאים במידת הצורך.

16. בטיחות באש

כל העבודות תתבצענה אך ורק בשימוש חומרים ומוצרים שעברו בדיקה במכון התקנים הישראלי לפי ת"י 755 וסווגו ע"י המכון בקריטריונים הקובעים שהם:

- דלקות.
- כחות עשן.
- טפטוף ועיוות הצוות.

כל החומרים והמוצרים המיועדים לשימוש יענו על דרישות התאמתם לייעודם כמפורט בת"י 921 למקומות ציבוריים. בכל מקרה של שימוש בחומר או מוצר, יש לקבל את תוצאות הבדיקה (אם היא כבר קיימת) או לבצע מראש בטרם החומר או המוצר יאושר לשימוש. בכל מקרה חומר או מוצר יאושרו רק אם הם עונים לדרישות ת"י 921.

17. אספקת חומרים

מודגש כי המציע יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז זה האמור כנגד סעיף מתאים בכתב הכמויות. כל החומרים שיסופקו ע"י המציע, כחלק מביצוע העבודות הנכללות במכרז יהיו ממין משובח ומתאימים לטיפול בחלקי המבנה עבורם נועדו ויאושרו על ידי המפקח מטעם בתי המשפט. המציע מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו במכרז. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של המכרז המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר במכרז. המציע יבצע הדרכות ורענון תקופתי לכלל עובדי הניקיון על אופן השימוש בחומרי הניקיון אופן הטיפול במפגעים והמצאת טבלת MSDS במחסן החומרים כנדרש בחוק.

18. נהלי עבודה

- 18.1. הגשת תוכניות העבודה לאישור:
המציע יכין ויגיש למפקח בתי משפט לאישור, תכנית עבודה מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז זה, ותכלול פרוט ההתארגנות להיענות מיידית לקריאות לניקוי מפגעי ניקיון, לפעולות היומיומיות ביום ואחה"צ, ובכל הבניינים ובכל ימות השבוע לרבות התייחסות ומתן מענה לעומס הקהל הצפוי בשעות השונות, פעולות שבועיות, חודשיות, תלת חודשיות, חצי שנתיות, ושנתיות, תוך פירוט החומרים בהם ישתמש המציע. תוכנית העבודה תוגש למפקח בתי משפט תוך שבועיים מיום החתימה על החוזה. במידה ולמפקח בתי משפט יהיו הסתייגויות מתוכנית העבודה שהוגשה על ידי המציע, יגיש המציע תוכנית מעודכנת תוך שבוע ימים ועד לקבלת אישור מפקח בתי משפט.
- 18.2. היענות להודעות על מפגעים:
מפקחי ועובדי המציע יקבלו הודעות על מפגעי ניקיון מהמוקד ו/או מדיירי הבניינים. לקריאות ייענו בעדיפות ראשונה העובדים שהוגדרו למטרה זו זמן תגובה לשליחת עובד והגעתו למקום המפגע יהיה עד 10 דקות מעת ההודעה. **במסגרת היענות למפגעי ניקיון, על קבלן הניקיון להתקין בכלל חדרי השירותים טאץ פאד, מסך זכוכית חכם משולב ספירת אנשים לדיוחי ניקיון ובקרת ניקיון לצוות ניקיון והפיקוח של חברת באז טיוי בע"מ או שו"ע לאישור המזמין.**
סה"כ כ-35 עמדות בכל מחוז. יש לשכלל את העלות ברווח הקבלני.
- 18.3. תוכנית עבודה:
פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק זה תבוצענה לאחר אישורו של מפקח בתי המשפט. המציע יפעל גם על פי המצב בפועל, כמו לדוגמה במקרים בהם קיים עומס גדול של קהל ואז יהיה חייב לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין, על כל בנין בנפרד.
בסמכותו של המציע להחליט איזה ציוד ידני ו/או מכני יפעיל לצורך ביצוע העבודות ובאיזה חומרים ישתמש, ובלבד שיסיים עבודתו בזמן וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים.
- 18.4. ריכוז מטלות המציע:
המציע יפעיל במבנים השונים צוותי יום וצוותי אחה"צ על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. לביצוע העבודות התקופתיות יתגבר הקבלן את מצבת העובדים כאשר עובדי הבוקר לא יועסקו בעבודות תקופתיות.
- 18.5. העבודות שתבצענה על ידי צוותי העובדים של המציע, בחצרות ובבניינים יכללו בין היתר:
- 18.5.1. עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של בתי המשפט, יתבצעו ע"י צוותי יום קבועים ובתוספת כוח-אדם לגיבוי ככל שנידרש לעמידה במשימות על חשבון הקבלן.
 - 18.5.2. פנוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה ע"י צוות היום. מרבית עובדי צוותים אלה יופעלו באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם ע"י מפקח בתי המשפט.
 - 18.5.3. ביצוע עבודות יומיות קבועות אחרי יום העבודה, יתבצעו על ידי צוותי אחה"צ (חלק מהעבודה תתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות יום).
 - 18.5.4. עבודות ניקיון תקופתיות בגובה יתבצעו ע"י צוותי תגבור שיעמיד המציע לצורך משימות אלו ללא דרישה לתשלום נוסף.

- 18.5.5. ביצוע משימות מיוחדות כדוגמת שינוע ציוד, סידור וניקיון לאירועים מיוחדים הנערכים בבית המשפט יתבצעו ע"י מכסת עובדי הניקיון כפי שיפורט בהמשך.
- 18.5.6. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכאניים.
- 18.5.7. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים.
- 18.5.8. אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ו/או שווי ערך למפורט בהמשך, שיאושרו על ידי המפקח ויותאמו למתקנים המצויים בבניין.
- 18.5.9. אחזקת והחלפת מתקנים, בהתאם לדרישת מנהל הבית, כגון: מתקני הנייר ניגוב ידיים, נייר טואלט, הסבון, מגבונים ופחי אשפה למשרדים או לשטחים ציבוריים בהתאם לדוגמאות הקיימות או מסוג אחר שיאושר על ידי המפקח.
- 18.5.10. הזוכה יהיה אחראי לאחזקתם ותקינותם של כל המתקנים לחומרים מתכלים בבתי המשפט.
- 18.5.11. לצורך ביצוע העבודה, הזוכה יספק, עגלות עובד חדשות, לכל עובד ניקיון.
- 18.5.12. הזוכה יכשיר חלק מעובדיו מצוות הקבוע לביצוע עבודות תקופתיות הקשורות לקרצוף ודינוג רצפות אבן, טרצו, גרניט פורצלן וכ"כ, לשטיפת רצפות שטיח. הזוכה יחזיק באתר את כל הציוד המכני לצורך העניין.
- 18.5.13. הזוכה ידאג לכך שחלק מעובדיו מצוות הקבוע יהיו בעלי רישיון עבודה בגובה בתוקף וכ"כ, הזוכה יספק לעובדיו ציוד הבטחה והגנה אישי לצורך ביצוע עבודות בגובה.

19. ניהול העבודות

- 19.1. "נציג" הספק הזוכה
הספק הזוכה ימנה נציג מטעמו, עובד מהצוות של הספק הזוכה (להלן "הנציג"). הנציג יהיה איש הקשר בין הספק לבין מנהל הבית בכל הקשור לביצוע העבודות הנדרשות על פי המכרז.
"הנציג" ייצג את המציע בכל הקשור לפעולת הצוות במבנה ולביצוע במועד של עבודות הניקיון היומיות.
"הנציג" יהיה בעל סמכות לקבל החלטות בשם הספק הזוכה בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים ומתן אישורים למפקח הראשי ולמפקחים המקומיים הפועלים מטעמו, בשעות היום, בבית המשפט, לביצוע עבודות חריגות.
"הנציג" יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק הזוכה, כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.
"הנציג" יהיה בקשר עם מפקח בתי המשפט ונציגיו ויהיה זמין למפקח בכל רגע משעות הפעילות של צוותי היום ואח"כ.
הספק הזוכה ינחה וידריך ממלא מקום ל"נציג". הספק הזוכה יודא כי ממלא המקום מכיר את המבנה ואת סדר העבודה בו. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור המפקח. כל ההוראות החלות על "הנציג" יחולו על ממלא מקומו.

- 19.2. מנהל מערך ניקיון מחוזי
הספק הזוכה ימנה מנהל מערך ניקיון מחוזי לניהול עבודות הניקיון במחוז בכל שעות הפעילות של עובדי הניקיון בבתי המשפט שבמחוז. מנהל מערך הניקיון

יהיה נוכח באופן קבוע בהיכל המשפט בעיר המחוז ויהיה נייד ברכב לאורך כל שעות הפעילות כך שיוכל להגיע לכל בתי המשפט במרחב המקבילים שירות במסגרת מכרז זה.

מנהל מערך ניקיון מחוזי יהיה בקשר עם מפקחי ניקיון בבתי המשפט וגם עם מנהל הבית ויהיה זמין בכל רגע בשעות הפעילות של צוותי היום ואחה"צ.

19.2.1. מטלות וסמכויות – מנהל המערך הניקיון ייצג את המציע באופן שוטף, בכל שעות פעילות הבניינים ויהיה בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח אדם, כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל. מנהל מערך ניקיון מחוזי ידאג לכך שבכל שעות הפעילות יהיו באתר מספר מספיק של עובדים כנדרש לביצוע העבודה, אך לא פחות מהמינימום הנדרש וכפי שיפורט בהמשך. מנהל מערך ניקיון מחוזי יעסוק בין היתר בניהול, תיאום ופיקוח על צוותי ניקיון בכל המחוז וכמו כן ברכש ואספקה לצורך ביצוע עבודות ניקיון שוטפות ותקופתיות.

19.2.2. השכלה וניסיון – מנהל מערך ניקיון מחוזי יהיה בעל תעודת בגרות לפחות, בעל יכולת לנהל ספרי חשבונות, יומני עבודה ותכתובת בעברית, בעל ידע בהפעלת תוכנות מחשב כנדרש, בעל ניסיון בניהול עבודות ניקיון של 3 שנים באתרים בהיקפים של 10,000 מ"ר לפחות. מנהל מערך הניקיון המחוזי יהיה בעל יחסי אנוש תקינים.

19.2.3. מנהל מערך הניקיון המחוזי יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם ליעודם, יהיה ערני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים ליעודם.

19.2.4. עלותו של מנהל מערך ניקיון מחוזי יגולם במחיר המוצע (הרווח הקבלני), ולא יחולו עליו ההוראות שבסעיף 2.11.

19.2.5. ממלא מקום - בהעדר מנהל המערך הניקיון המחוזי ימנה המציע ממלא מקום. ממלא המקום ימצא באתר בהיעדרו של מנהל המערך הניקיון המחוזי. מנהל המערך הניקיון המחוזי יעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים, וחופשה שנתית. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון והשכלה זהים מנהל המערך הניקיון המחוזי. המציע ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את המבנים ואת סדר העבודה בהם. כל ההוראות החלות על מנהל המערך הניקיון המחוזי יחולו על ממלא מקומו.

19.2.6. נוכחות באתר- מנהל מערך הניקיון המחוזי יהיה נוכח באתרים בכל ימי הפעילות א-ה בין השעות 07:00 ועד גמר ביצוע העבודות אך לא יותר מתשע שעות ביום כולל הפסקת צהריים. מנהל המערך הניקיון המחוזי יבקר לפחות אחת לשבוע בכל בתי המשפט הן בשעות היום והן בשעות אחה"צ ויהיה נוכח בעת ביצוע עבודות תקופתיות והחודשיות.

19.2.7. מנהל המערך הניקיון המחוזי יהיה מצויד בטלפון סלולרי שיאפשר לקיים אתו קשר הדדי מיידית בכל עת.

❖ המציע יעמיד לרשות מנהל המערך הניקיון המחוזי מחשב נייד.
❖ קו תקשורת אינטרנט - המציע יתקין על חשבונו קו לתקשורת אינטרנט במשרדו של מנהל מערך ניקיון מחוזי

19.2.8. יודגש כי למזמינה שמורה הזכות להחליף את מנהל מערך הניקיון המחוזי בשל חוסר שביעות רצון מרמת השירותים שיסופקו על ידו ולספק הזוכה לא תהיה בעניין זה.

במקרה זה, על הספק הזוכה להחליף באופן מיידית את בעל התפקיד באדם אחר העומד בדרישות הניסיון וההשכלה כמפורט בסעיף זה.

- 19.3. צוות עבודת יום
- 19.3.1. שעות הפעילות וגודל הצוות – שעות הפעילות של צוותי היום הינן בין השעות – **תחילת שעת העבודה באתרים לא תחל לפני 06:30** 06:30 עד 16:00 כאשר עובדי הצוות יחלו בעבודתם בהדרגה משעה 06:30 ועד 08:30 ויעבדו לא יותר מ 8.5 שעות בסה"כ לרבות הפסקה של חצי שעה בימים א'-ה', ובימי ו' וערבי חג בין השעות 07:00 עד 13:30.
- 19.3.2. בתכנון ובהצבת הצוותים ייקח המציע בחשבון את מצבם הפיזי של הבניינים השונים, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניין לקהל ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה על פי מספר המבקרים בבנין בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות ואת ההתנהגות והמנהגים השונים של המבקרים בכל הנוגע להשלכת פסולת, חומרים דביקים, החדרת חול ובוץ וכדומה.
- 19.3.3. עובדי המציע הקבועים יועסקו כחלק מהמטלות הקבועות גם בעבודות העברה וסבלות עד 2 שעות בכל יום.
- 19.3.4. טיפול בקריאות דחופות - צוות העובדים יענה לטיפול בבעיית דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה. לפחות אחד מהעובדים, בכל אתר הגדול מ-400 מ"ר, יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולרי שיאפשרו לאתר מיידיית על מנת לבצע עבודות דחופות.
- 19.4. צוותי עבודת אחה"צ
- 19.4.1. שעות הפעילות וגודל הצוות – המציע יציב, בשעות 16:00 ועד לסיום העבודות, אך לא יאוחר משעה 22:00 צוות עובדים בכמות שתספיק לצורך ביצוע העבודות המפורטות בהמשך. עם זאת ומאחר וחלק מהשופטים פועל בלשכות ואולמות עד שעות הלילה המאוחרות, יהיה המציע מסוגל להתארגן לביצוע ניקוי חלק מהלשכות בשעות הבוקר המוקדמות. צוות זה ידאג, במקומות שבהם מתקיימת משמרת שנייה, לוודא טיפול וניקוי השירותים הציבוריים וכן הכנת אולמות המשפט לעבודת משמרת שנייה וכן ידאג להחזקת השטחים הציבוריים ברמה נאותה.
- 19.4.2. תכנון העבודה – מנהל מערך הניקיון המחוזי יתכנן לצוותי אחה"צ תוכנית עבודה שתותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים, כלומר עובדי הניקיון יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים יוצאים מהאולמות או המשרדים מוקדם, וימשיכו בחלקים בהם העובדים ובמיוחד השופטים יוצאים מאוחר יותר. למציע לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של הבניין למשנהו לצורך ביצוע העבודות.
- 19.4.3. חומר חסוי - המציע ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר חסוי. בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט הנהלת בתי המשפט.
- 19.5. צוותים לביצוע עבודות תקופתיות
- 19.5.1. שעות הפעילות – צוותי הביצוע של עבודות תקופתיות יפעלו בימים ובשעות שבהן ההפרעה לפעילות בתי המשפט תהיה המינימאלית להוציא מקרים בהם יש עדיפות ברורה לפעולה בשעות היום עקב הצורך באור טבעי, יפעל המציע בשעות אחה"צ. בשעות אלה תופעל עבורו מערכת התאורה באזורים בהם יפעל. ביצוע העבודות יתואם עם המפקח.
- 19.5.2. המציע יתגבר את מערך הניקיון הקבוע בצוותים נוספים לצורך ביצוע עבודות תקופתיות במידת הצורך ובהתאם להחלטת מנהל הבית

19.5.3. פיקוח : בכל עת ביצוע עבודות מתוכננות תקופתיות יוצב מפקח שיהיה צמוד לביצוע עבודות הנוגעות לאביזרים פגיעים כדוגמת שטיחים, ריהוט, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה.

20. רשימת אתרים והיקף הצוותים

המציע יציב בבתי המשפט צוותי עובדים במספר שיספיק לצורך ביצוע עבודות הניקיון השוטפות והתקופתיות כמפורט בהמשך, אך לא פחות מ :

20.1. מחוז ירושלים

מפקח	היקף שעות יומיות צוות עובדי ימי ו' וערבי חג	היקף שעות יומיות צוות עובדי אחה"צ	היקף שעות יומיות צוות עובדי בוקר	היקף צוות עובדי אחה"צ מינימלי	היקף צוות עובדי בוקר מינימלי	שטח (במ"ר)	אתר במחוז
17	15	45	99	15	11	21,000	בית משפט העליון
12	10	45	27	15	3	2,650	בית המשפט המחוזי
12	10	60	36	20	4	3,732	בית משפט השלום
3	0	15	18	5	2	1,800	בית הדין הארצי לעבודה
3	0	12	9	4	1	1,580	בית משפט המחוזי – שלוחות בניין כלל
3	0	30	9	10	1	4,200	משרדי מטה הנהלת בתי המשפט
0	0	3	0	0.6 פעמים (בשבוע)	0	60	בית נשיא/ת בית משפט העליון
<p>היקף מינימלי צוות בוקר: 22 אנשי צוות ו 198 שעות יומיות היקף מינימלי צוות אחה"צ: 70 אנשי צוות ו 210 שעות (בית נשיאה – 3 פעמים בשבוע בלבד) שעות מפקחים: 50 היקף שעות יום חול: 408 שעות היקף שעות יום ו' ערב חג: 35 שעות מנהל מערך ניקיון מחוזי: 9</p>							סה"כ שעות עבודה יומיות מינימליות למחוז:

20.2. מחוז חיפה

20.2.1.

מפקח	היקף שעות יומיות צוות עובדי ימי ו' וערבי חג	היקף שעות יומיות צוות עובדי אחה"צ	היקף שעות יומיות צוות עובדי בוקר	היקף צוות עובדי אחה"צ מינימלי	היקף צוות עובדי בוקר מינימלי	שטח (מ"ר)	אתר במחוז
21	18	94	202	20	20	51,000	היכל המשפט חיפה
10	6	16	8	3	1	6,500	בימ"ש עכו

אתר במחוז	שטח (מ"ר)	היקף צוות עובדי בוקר מינימלי	היקף צוות עובדי אחה"צ מינימלי	היקף יומיות צוות עובדי בוקר	היקף יומיות צוות עובדי אחה"צ	היקף שעות יומיות צוות עובדי ימי ו' וערבי חג	מפקח
סה"כ שעות עבודה יומיות מינימליות למחוז :				היקף מינימלי צוות בוקר מחוזי : 21 אנשי צוות ו 210 שעות יומיות היקף מינימלי צוות אחה"צ : 23 אנשי צוות ו 110 שעות שעות מפקחים : 31 היקף שעות יום חול צוותי ניקיון : 361 שעות היקף שעות יום ו' /ערב חג : 33 שעות מנהל מערך ניקיון מחוזי : 9			

מחוז דרום

20.3.

אתר במחוז	שטח (מ"ר)	היקף צוות עובדי בוקר מינימלי	היקף צוות עובדי אחה"צ מינימלי	היקף יומיות צוות עובדי בוקר	היקף יומיות צוות עובדי אחה"צ	היקף שעות יומיות צוות עובדי ימי ו' וערבי חג	מפקח
היכל המשפט באר שבע	32,000	10	20	80	60	16	12
בית משפט השלום אשדוד	4,550	3	8	27	24	3	9
בית משפט השלום אילת	4,400	3	8	27	24	0	9
בית משפט שלום דימונה	256	1	0	9	0	0	0
סה"כ שעות עבודה יומיות מינימליות למחוז :				היקף מינימלי צוות בוקר מחוזי : 17 אנשי צוות 143 שעות יומיות היקף מינימלי צוות אחה"צ : 36 אנשי צוות ו 108 שעות שעות מפקחים : 30 היקף שעות יום חול צוותי ניקיון : 251 שעות היקף שעות יום ו' /ערב חג : 19 שעות מנהל מערך ניקיון מחוזי : 9			

מחוז צפון

20.4.

אתר במחוז	שטח (מ"ר)	היקף צוות עובדי בוקר מינימלי	היקף צוות עובדי אחה"צ מינימלי	היקף יומיות צוות עובדי בוקר	היקף יומיות צוות עובדי אחה"צ	היקף שעות יומיות צוות עובדי ימי ו' וערבי חג	מפקח
היכל המשפט נצרת	23,300	14	22	114	53	10	12 - יש צורך במפקח מחוזי
בימ"ש עפולה	320	1	2	9	10	2	בלבד שיבקר
בימ"ש שאן	693	1	1	9	3	2	מעט לעת באתרים לפי הצורך
בימ"ש מסעדה	280	0	1	0	3	0	
סה"כ שעות עבודה יומיות מינימליות למחוז :				היקף מינימלי צוות בוקר מחוזי : 17 אנשי צוות היקף מינימלי צוות אחה"צ : 26 אנשי צוות ו 69 שעות שעות מפקחים : 12 היקף שעות יום חול צוותי ניקיון : 132 שעות היקף שעות יום ו' /ערב חג : 14 שעות מנהל מערך ניקיון מחוזי : 9			

20.5.

מחוז מרכז

20.5.1. לתשומת ליבם של המציעים : על המציע לקחת בחשבון שבית המשפט בפ"ת רחוב הס ובית משפט כ"ס טשרניחובסקי יפסיק את פעילותו במהלך שנת 2025 לרבות עבודות הניקיון בתוך בית המשפט. הנהלת בתי המשפט תודיע לזוכה חודש מראש על הפסקת פעילות בבימ"ש הנ"ל והזוכה יתבקש להפסיק את עבודות הניקיון במתקן עם סגירתו, ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

20.5.2. כמו כן במהלך שנת 2027 יתווסף לפעילות בימ"ש השלום פ"ת רחוב בזל

אתר במחוז	שטח (מ"ר)	היקף צוות עובדי בוקר מינימלי	היקף צוות עובדי אחה"צ מינימלי	היקף שעות יומיות צוות עובדי בוקר	היקף שעות יומיות צוות עובדי אחה"צ	היקף שעות יומיות צוות עובדי ימי ו' וערבי חג	מפקח
בימ"ש רחובות שלום	1,224	1	4	9	12	0	9
בימ"ש רמלה שלום	5,625	1	4	9	12	0	9
בימ"ש תעבורה פ"ת שלום	1,680	1	4	9	12	0	9
בימ"ש כפ"ס שלום	1,287	1	4	9	12	0	9
בימ"ש נתניה שלום	3,554	2	8	18	24	0	9
פ"ת בזל **	15,000	4	20	32	60	18	9
היקף מינימלי צוות בוקר מחוזי : 6 אנשי צוות ו 54 שעות יומיות היקף מינימלי צוות אחה"צ : 24 אנשי צוות ו 72 שעות שעות מפקחים : 45 היקף שעות יום חול צוותי ניקיון : 136 שעות היקף שעות יום ו' / ערב חג : 0 שעות מנהל מערך ניקיון מחוזי : 9 *במהלך שנת 2025 בית משפט פ"ת ובימ"ש כפר סבא יסגרו * במהלך שנת 2027 יתווסף בית משפט השלום פ"ת רחוב בזל							סה"כ שעות עבודה יומיות מינימליות למחוז :

20.6.

מחוז תל אביב

20.6.1. על המציע לקחת בחשבון שבעוד כשנתיים מתוכנן להתחיל שיפוץ מסיבי בהיכל המשפט ת"א . עם תחילת השיפוץ היקף כח האדם הנדרש לניקיון המבנה תרד משמעותית . הנהלת בתי המשפט תודיע לזוכה חודש מראש על צמצום הפעילות בבימ"ש והזוכה יתבקש להקטין את היקף הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה במהלך שנת 2027 יתווסף לפעילות בית משפט השלום הרצליה.

אתר במחוז	שטח (מ"ר)	היקף צוות עובדי בוקר מינימלי	היקף צוות עובדי אחה"צ מינימלי	היקף שעות יומיות צוות עובדי בוקר	היקף שעות יומיות צוות עובדי אחה"צ	היקף שעות יומיות צוות עובדי ימי ו' וערבי חג	מפקח
היכל המשפט תל אביב	18,388	22	54	198	162	20	27
** הרצליה	12,000	3	15	24	45		9

אתר במחוז	שטח (מ"ר)	היקף צוות עובדי בוקר מינימלי	היקף צוות עובדי אחה"צ מינימלי	היקף שעות יומיות צוות עובדי בוקר	היקף שעות יומיות צוות עובדי אחה"צ	היקף שעות יומיות צוות עובדי ימי ו' וערבי חג	מפקח
סה"כ עבודה יומיות מינימליות למחוז :				היקף מינימלי צוות בוקר מחוזי: 22 אנשי צוות ו198 שעות יומיות היקף מינימלי צוות אחה"צ: 54 אנשי צוות ו162 שעות שעות מפקחים: 27 היקף שעות יום חול צוותי ניקיון: 360 שעות היקף שעות יום ו' /ערב חג: 20 שעות מנהל מערך ניקיון מחוזי: 9 *במהלך שנת 2027 יתווסף בית משפט השלום הרצליה			

21. פירוט עבודת צוותי יום :

- 21.1. עבודות לפני שעות הפעילות (8:30 עד 6:30)
- 21.1.1. איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המעברים והחניונים, מסביב למבנה ועד לגבולות המגרש כולל הגינות
- 21.1.2. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.
- 21.1.3. ניקוי, שטיפת והברקת רחבות הכניסה והאולם הגדול, לרבות ריצפה וריהוט.
- 21.1.4. ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים.
- 21.1.5. ניקוי תאי שירותים.
- 21.1.6. ריקון פחי אשפה בבנין.
- 21.1.7. ריקון פחי אשפה ומאפרות מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה.
- 21.1.8. הסרת מסטיקים מהרצפה ומכל מקום אחר.
- 21.2. פרוט עבודות שוטפות במשך היום (8:30 עד 16:00)
- 21.2.1. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי האתר, שיופנו ממוקד האחזקה או ממנהל הבית.
- 21.2.2. טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת חומרים דביקים פעם ביום ולא יאוחר מהשעה 12:00.
- 21.2.3. ריקון פחי אשפה בכל השטחים הציבוריים בבנין והחצרות, פעמיים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00. במשרדים פעם ביום בצהריים.
- 21.2.4. ניקוי יזום, אחת לשעה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים תוך ניהול כרטסת מעקב שתוצמד לדלת.
- 21.2.5. ניקוי ריצפת המעליות אחת ליום ניקוי יסודי.
- 21.2.6. שטיפת חדרי מדרגות אחת ליום לאחר שעות קבלת קהל.
- 21.2.7. איסוף פסולת גסה בחניונים אחת ליום.
- 21.2.8. ניקוי רחבת אשפה ו/או חדר אשפה אחת ליום.
- 21.2.9. במידת הצורך ובהתאם להנחיות מנהל הבית, יידרש ניקוי חלונות בלובי ובמזכירות.
- 21.2.10. ניקוי כתמים מקירות

22. פרוט עבודות צוות אחה"צ (16:00 ועד סיום הפעילות):

- 22.1. חיפויי ריצפה וקירות
- 22.1.1. שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים.

איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים.	22.1.2.	
שטיפה יסודית של רצפות ברחבות הכניסה והאולמות לאחר שעות קבלה.	22.1.3.	
ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול אחת לשבוע.	22.1.4.	
ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות משני צידיהם אחת לשבוע.	22.1.5.	
הכנת אולמות המשפט למשמרת שנייה.	22.1.6.	
טיפול בשירותים הציבוריים של משמרת שנייה במתכונת של ניקיון הבוקר.	22.1.7.	
ניקוי מערכת חדרי השב"ס ותאי המעצר אחת ליום בתאום עם אנשי השב"ס.	22.1.8.	
ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית בקומת קרקע – בצהרים.	22.1.9.	
ניקוי כתמים בחיפוי אבן אחת לשבוע.	22.1.10.	
<u>פנים החדרים</u>		22.2.
איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה.	22.2.1.	
הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט, ציוד משרדי ותקשורת מצידם החיצוני ועד לגובה של שני מטר (מקלדות ומסכי מחשב ינוקו רק ע"י עובד מיומן ובחומרים מתאימים).	22.2.2.	
ניקוי יסודי של חדרי שירותים פרטיים והשלמת חומרים מתכלים.	22.2.3.	
שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים בלשכות השופטים ומשרדים, במדורים, בחדרי מתמחים, במנהלה ובמסדרונות.	22.2.4.	
שטיפת ריצפת החדר.	22.2.5.	
<u>שירותים, מקלחות ומלתחות</u>		22.3.
מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, המקלחות והמלתחות לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופרזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.	22.3.1.	
השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.	22.3.2.	
ציון ביצוע הניקיון על פי התדירות של פעם בכל שעה עגולה ע"ג טופס טיפול שיוצב למעט מקומות בהם יוצב טאצ' פאד	22.3.3.	
<u>מטבחונים</u>		22.4.
ניקוי יזום של לפחות שלוש פעמים ביום בכל המטבחונים ופינות הכנת משקאות.	22.4.1.	
עובדי הניקיון לא ישטפו כלים	22.4.2.	
<u>כללי</u>		22.5.
ניקוי ומרוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחוץ, למעט תקרת התאים.	22.5.1.	
ניקוי ריהוט כללי באולמות, רחבות ומסדרונות.	22.5.2.	
ניקוי לכלוך גס בחניון וריקון פחי אשפה.	22.5.3.	
בביהמ"ש בהם נדרשת עבודת ניקיון בימי ו', יבוצע ניקיון יסודי במזכירויות וכן בלשכות על פי תכנית שתוגש לאישור המפקח/מנהל הבית.		

23. פרוט עבודות תקופתיות

- 23.1. הפעולות התקופתיות שלהלן הינן **בנוסף** לפעולות היומיות שפורטו לעיל וחלק מחוזה ההתקשרות יובהר שעבור פעולות אלו לא תשולם תמורה נוספת למעט תשלום עבור שעות עובדי הניקיון. ניקיון חודשי
- 23.1.1. שטיפת הרחבות והמעברים מסביב לבניין באמצעות מכונת שטיפה ומקוצפת.
- 23.1.2. הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- 23.1.3. הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- 23.1.4. ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לחה.
- 23.1.5. ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.
- 23.1.6. שאיבת אבק מוילונות וצלונים בכל השטחים.
- 23.1.7. ניקוי תקרת תאי המעליות.
- 23.1.8. ניקוי יסודי של השירותים.
- 23.1.9. ניקוי שלטים ותמרורים.
- 23.1.10. טאטוא ושטיפת ריצפת החניון.
- 23.1.11. ניקוי יסודי של שלטי תאורת חרום נברשות
- 23.1.12. ניקוי מחדרי מכונות, חשמל, ומארונות כיבוי אש.
- 23.1.13. ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר
- 23.1.14. ניקוי אבק ושאיבת אבק מריהוט מרופד. כל השטחים
- 23.1.15. ניקוי מקררים במטבחונים מצידם הפנימי וחיצוני לרבות ההפשרה.
- 23.1.16. ניקוי חלונות נגישים בכל המבנה משני הצדדים.
- 23.1.17. ניקיון יסודי של פנים המבנה תוך הקפדה על ניקוי ושאיבה בפינות ומתחת לרהיטים.
- 23.1.18. שטיפת שטחים מקיר לקיר פעם בחודשיים בכל המבנה
- 23.1.19. מחיקת גרפיטי מחזיתות (במידת הצורך. יבוצע תוך 3 י"ע)
- 23.1.20. ניקיון גגות
- 23.1.21. ניקיון חללים טכניים
- 23.2. ניקיון שנתי
- ביצוע הפעולות השנתיות יתבצע, עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות עובדי בית המשפט ובתיאום עם מנהל הבית.**
- 23.2.1. ניקוי כל הגגות ושטיפה של גגות אור שקופים. חיצוני ופנימי.
- 23.2.2. ניקוי וקרוצוף של כל קירות הפנים המצופים בשיש ואבן לסוגיה.
- 23.2.3. ניקוי אבק ושאיבה יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט, לרבות מדפים, תיקיות, ולרבות פינון והחזרתן ומאחורי רהיטים ככל שניתן להזיזם ולהגיע מאחוריהם.
- 23.2.4. ניקוי פנים ארונות לרבות פינוי תכולתם, שאיבת אבק מהתכולה והחזרת התכולה למקום.
- 23.2.5. ניקוי תקרות אקוסטיות.
- 23.2.6. ניקוי יבש/כביסת וילונות ודגלי מדינה לקישוט ביום העצמאות.
- 23.2.7. משטחי ה-P.V.C קרוצוף ודינוג.
- 23.2.8. ניקוי ושימון בחומר משמר את כל ציפוי העץ החזית והספסלים. ודלתות ומשטחי עץ.
- 23.2.9. **ניקוי חלונות לא נגישים בכל מבני יחידות המחוז פעמים בשנה.**
- 23.2.10. **ניקוי חלונות מחייב עבודות סנפלינג עם כל ציוד הבטיחות הנדרש** קרוצוף ומריחת וקס לכל משטחי השיש פעמיים בשנה בכל המבנים במחוז בהם יש צורך בקרוצוף ע"פ הנחיית מפקח בתי המשפט.
- 23.2.11. **ניקוי קירות מסך וקירות זכוכית מצד החיצוני פעמים בשנה ומצד הפנימי פעם בשנה (עבודות סנפלינג)**
- 23.2.12. שטיפת ריפוד בריהוט נייד פעם בשנה

מעבר לכל משימות הניקיון שפורטו לעיל יהיה רשאי מפקח בתי המשפט, במסגרת השעות וכמות כוח האדם המאושרת במכרז זה, להפעיל את עובדי הניקיון לביצוע עבודות ניקיון נוספות, יסודיות יותר הנדרשות מעת לעת.

24. חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה

- 24.1. כללי
- 24.1.1. המציע יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד מהמטלות את כל חומרי הניקיון וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה, מכנים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות במכרז זה.
- 24.1.2. המציע יחזיק באתר, במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים
- 24.1.3. לתקופה של 10 ימי עבודה לפחות וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה למשך 14 יום לפחות.
- 24.1.4. המציע יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בבתי המשפט. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט, לביוב ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי המציע ועל חשבונו.
- 24.1.5. המציע יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- 24.1.6. בפרק זה מצוינים חומרים וכלים מומלצים. המציע לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המפקח.
- 24.1.7. בכל מקרה של ציוד מסוים או חומר גמר אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על המציע להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא המציע, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על המציע והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בחוזה.
- 24.1.8. במידה והמציע יאחסן חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- 24.1.9. המציע ישמור בארון סגור בבנין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרי ההדברה ו/או חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבנין בו שימשו.
- 24.1.10. המציע ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- 24.1.11. החומרים המתכלים שישמשו את המציע יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבנין. לספק לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.
- 24.1.12. המציע יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- 24.1.13. המציע יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבנין. מטליות ומגבות לשירותים יהיו בצבע שונה מאלה לעבודות באזורים אחרים.

פירוט חומרים מתכלים

המציע יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן: בכל מקום בו מצוין במפורש שם של חברה הכוונה לדוגמת החברה או שווה ערך לה.

- 24.2.1. נייר טואלט מסוג טישו, נייר לא משוחזר. 100% תאית כדוגמת שגב של סנו לחדרי שירותים פרטיים. נייר טישו דו שכבתי (פטנט) 100% תאית נייר לא משוחזר ומסיס במים.
- 24.2.2. נייר טואלט רגיל לשירותים ציבוריים – טישו דו שכבתי 100-80 מטר גליל 100% תאית ומסיס במים.
- 24.2.3. מגבות נייר כדוגמת סגפן משי קומפלט של סנו.
- 24.2.4. מגבות משתלבות:

- א. צץ רץ לניגוב ידיים סופר טישו דו שכבתי לבן כדוגמת סופר טישו של סנו לחדרי שירותים פרטיים.
- ב. צץ רץ לניגוב ידיים טישו חד שכבתי כדוגמת צץ רץ טבעי 4000 יחי של סנו לשירותים ציבוריים.
- 24.2.5. גלילים קונטרול לשירותים ציבוריים נייר דו שכבתי כדוגמת ירדן סופר ליין רוחב 19.5 של סנו.
- 24.2.6. סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.
- 24.2.7. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה 'סנובוני' תוצרת סנו או שווה ערך.
- 24.2.8. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
- 24.2.9. חומרים מפיצי ריח לארונות שופטים.
- 24.2.10. סיליקון להברקת רהיטי עץ טבעי.
- 24.2.11. ספריי לניקוי משטחי נירוסטה ופלדת אל-חלד.
- 24.2.12. ספריי כחול לניקוי חלונות.
- 24.2.13. מגבונים לחים לניקוי מקלדות ומחשבים ומסכים.
- 24.2.14. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U164 של חברת טבת או שווה ערך.
- 24.2.15. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה ולנפח הפח.
- 24.2.16. סבון נוזלי לרחיצת כלים.
- 24.2.17. אסלניות למושבי אסלה

**כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ויהיו ידידותיים לסביבה.
מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.**

הדברה

הספק הזוכה יידרש לבצע הדברה בכל יחידות בתי המשפט עפ"י המפורט מטה. הזוכה יידרש להציג אישורים ורישיונות תקפים הנדרשים עפ"י חוק, לרבות היתר הדברה ותעודות רישום לחומרים ממשרד להגנת הסביבה. בכפוף לאישור מראש ובכתב של הנהלת בתי המשפט, הספק הזוכה רשאי לבצע את עבודת ההדברה באמצעות קבלן משנה ובתנאי שקבלן המשנה יעמוד בדרישות המכרז. הדברה נגד מכרסמים – בהתאם לדרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.

- 24.3.1. הדברה נגד מזיקים כגון: מקקים, ג'וקים, תיקנים, נמלים לרבות הדברה בשוחות.
- 24.3.2. הדברה נגד מקקים ויתושים בשוחות ביוב סביב המבנים ובבורות שאיבה בתוך המבנה – בהתאם לדרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.
- 24.3.3. הדברה נגד מזיקי נייר בארכיב של בתי המשפט – פעמיים בשנה בתאום עם מפקח בתי המשפט.

- 24.3.4. הדברה נגד מעופפים בכלל נגד יתושים בפרט לפי דרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.
- 24.3.5. הרחקת יונים על בסיס קבוע ע"י מרחיק מאושר ובעל רישיון.
- 24.3.6. לכידה והרחקה של בעלי חיים בעת הצורך לרבות לכידת זוחלים מסוכנים, פינוי פגרים מכל סוג באופן מיידי.
- 24.3.7. כל החומרים יתאימו לתקן הישראלי והיו ידידותיים לסביבה.
- 24.4. **כלי עבודה**
- המציע ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז ובין היתר ב:
- 24.4.1. ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף גדולים (2 מכונות נטענות ל 4 שעות לפחות), מכונת שטיפה במכשיר לחץ מים וקיטור לפחות 2 יחידות.
- 24.4.2. ציוד מכני לליטוש רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.
- 24.4.3. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.
- 24.4.4. ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.
- 24.4.5. סולמות בגבהים שונים.
- 24.4.6. שואבי אבק מותאמים לשטיחים, לשאיבה ממדפים ותיקים וכן לשאיבת מים ומכונות הזרקה וניקת מים לניקוי ריפוד.
- 24.4.7. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות וכדומה.
- 24.4.8. הסחבות והמטליות יהיו מסוג שאינו משאיר חוטים וסיבים.
- 24.4.9. עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים בדומה לעגלות בשדה תעופה בן גוריון ומוסדות ציבוריים ועגלות סגורות לפינוי פסולת.
- 24.4.10. ציוד מכני לשטיפת וטיפול בריצוף שטיח.
- 24.4.11. מכונת ליטוש ידנית לניקוי חיפוי אבן ודינוג פינות בריצוף.
- 24.4.12. רכב שירות מסוג טנדר שנת ייצור 2019 .

פיקוח המזמינה

- 24.5. הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 24.6. הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 24.7. נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ומתקניו וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.
- 24.8. מצא נציג המזמינה כי קיים ליקוי כלשהו – הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מיידי.
- 24.9. הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המזמינה.

25. תאום כניסה ואישורי כניסה

- 25.1. עובדים קבועים - המציע מתחייב להגיש להנהלת בתי המשפט תוך 14 ימי עבודה, ממועד זכייתו, רשימה של עובדים מטעמו לצורך בדיקת ביטחון והנפקת אישורי כניסה למתקני הנהלת בתי המשפט.
- 25.2. עובדים שאינם קבועים – באחריות הספק הזוכה לתאם אישור כניסה למול אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט 24 שעות לפני הגעה למתקן.
- 25.3. נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 25.4. הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג המזמין כאמור לעיל.
- 25.5. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הספק להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

26. עלות העבודות התקופתיות, חומרי הניקיון וכלי העבודה, כאמור בסעיפים 23, 24, יגולמו במחיר התקורה. לא ישולם בגינם תשלום נוסף.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מערכת בתי המשפט

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 34/2024 לאספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

הואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

הואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;

- 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
 - 1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;
 - 1.1.7. **נספח ז'** – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
 - 1.1.8. **נספח ח'** – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
 - 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ('**תקופת ההתקשרות**'), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ כולל מע"מ ('**היקף ההתקשרות**'). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.5. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד החלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, ככל והייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) ('**הוראת התכ"ס**'), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, ככל וקיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7 הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.
- 3.1.8 הספק מתחייב, כי לצורך מתן השירותים, לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במקרה שיפר חובה זו כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

4. שמירה על זכויות עובדים

- 4.1 הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ח להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

- 5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות ז'.
- 5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 8.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך

תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.5. הפרת קניין רוחני

8.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8.6. טענת הפרה

8.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

9. קבלני משנה

- 9.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

- 10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

- 11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם. בכל מקרה, לא תפחת התמורה מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות (כולל רווח) לעניין מרכיבי השכר כפי שפורטו בהצעת הספק ובמסמכי המכרז.
- 11.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 11.3. הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה, והכל בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו להסכם.

- 11.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 11.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

12. כללי תשלום

- 12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 12.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

- 12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 13.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 13.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות [ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 13.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 13.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 13.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 13.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

- 14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15. ביטוח

- 15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.
- 17.5. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	אי הופעת כמות העובדים כנדרש במסמכי המכרז	אי הופעת כמות העובדים המוגדרת במכרז	300 ₪ לעובד ליום עבודה
2	אי הופעת כמות אחראי ניקיון כנדרש במסמכי המכרז	אי הופעת כמות אחראי ניקיון המוגדרת במכרז	500 ₪ לאחר אי ליום עבודה
3	אי שביעות רצון מרמת הניקיון כנדרש במסמכי המכרז	אי שביעות רצון מרמת הניקיון	300 ש"ח ליום
4	טיפול במפגע כנדרש במסמכי המכרז	אי היענות על מפגע	500 ש"ח לכל חצי שעה של פיגור
5	דרישה לחומרים כנדרש במסמכי המכרז	אי אספקת חומרים הנדרשים במכרז ו/או שימוש בחומרים בלתי מאושרים	500 ש"ח למקרה
6	אי הופעה בביגוד אחיד כנדרש במסמכי המכרז	אי הופעה בביגוד אחיד	100 ש"ח לעובד לכל יום עבודה
8	אספקת כלי עבודה לרבות רכב מנהל מערך הניקיון כנדרש במסמכי המכרז	אי אספקת כלי עבודה לרבות רכב מנהל מערך הניקיון	500 ש"ח למקרה בודד ביום
9	תשלום שכר לעובד על פי הדין או תשלום שלא במועד כנדרש במסמכי המכרז	אי תשלום שכר לעובד על פי הדין או תשלום שלא במועד	קנס של פי 5 מגובה התשלומים שלא שולמו או ששולמו שלא במועד, זאת בנוסף לתשלומים שישלם לעובדים.
10	סנפלינג	אי ביצוע הסנפלינג כנדרש במסמכי המכרז	15,000 ₪ למקרה
11	מנהל מערך ניקיון מחוזי	אי הצבה של מנהל מערך ניקיון מחוזי כנדרש במסמכי המכרז	1500 ₪ למקרה בודד ביום.
12	שביעות רצון מהתנהלות מנהל מערך מחוזי כנדרש במסמכי המכרז	אי שביעות רצון מהתנהלות מנהל מערך מחוזי	500 ש"ח לכל אירוע. החל מהאירוע ה-4 כפל קנס
13	הגשת חשבונית בהתאם לחוק המע"מ כנדרש במסמכי המכרז	איחור בהגשת חשבונית בהתאם לחוק המע"מ	50 ש"ח על כל יום איחור בהגשת חשבונית
14	איחור בביצוע מטלות של הניקיון התקופתי כנדרש במסמכי המכרז	איחור בביצוע מטלות של הניקיון התקופתי	500 ש"ח ליום איחור
15	התנהגות עובד	הפרה בוטה של כללי האתיקה והתנהגות המצופה מעובד	500 ש"ח למקרה בודד
16	כללי	אי מענה/הפרה בוטה של תנאי המכרז	1000 ש"ח להפרה

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז מחשבונית התקורה או חילוט ערבות.

18.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה

זו.

18.2.6.5. רכש מספק חלופי –

18.2.6.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות :
- 21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין : dalias@court.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 21.2.2. כתובת דוא"ל _____ הספק :
אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – ביטוח

עבודות ניקיון כולל שירותי הדברה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.

- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית (לשירותי הדברה בלבד)

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה באתרי מערכת בתי המשפט, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הנהלת בתי המשפט.
 - (3) המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטוח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטוח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטוח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטוח אודות חידוש הפוליסות למשרד הנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח

המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הכיסוי לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הנהלת בתי המשפט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח אחיד -
ון כולל הדברה.docx

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערכת בתי המשפט

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט מספר 34/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הצמדת רכיבי השכר :
 - 1.1 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
 - 1.2 במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
2. **הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה:** התמורה תהיה צמודה ל _____, בהתאם לכללים המפורטים להלן :
 - 2.1 **הגדרות בנושא הצמדה:**
 - 2.1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 2.1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 2.1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 2.1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 2.1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
 - 2.2 **תנאי ההצמדה**
 - 2.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.2.3 המדד – מדד המחירים לצרכן .
 - 2.2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.
 - 2.3 **ביצוע ההצמדה**
 - 2.3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 2.4 **אופן חישוב ההצמדה -**

- 2.4.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 2.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 2.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

- ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ שם _____ תאריך _____ חתימה

נספח ח' - תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1 על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

7.4 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6ה. – 1.6ז.ה' – 1.6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.7 חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

9.1 הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

9.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
--------------	---------------	------

10%	7.5%	2.5%
-----	------	------

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". הספק מתחייב, כי במועד סיום ההתקשרות עם המזמין, יעביר למזמין ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.14.
12. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
13. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
14. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.

16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו.

17. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

18. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

19. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

20. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

20.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

20.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

21. שי לחג

21.1. שי לחג לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד ניקיון :

21.1.1. הספק יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב-50% או שעובד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור, יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

21.1.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעת תכ"ס, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

22.6. שי בטובין לחג

- 21.1.3. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.
- 21.1.4. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 21.1.5. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 21.1.6. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

22. ארוחות

- 22.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.
- 22.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

23. הקצאת משאבים מטעם המזמין

- 23.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.
- 23.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- 23.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 23.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.